



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

k) Planes y programas de la institución en ejecución

Plan Estratégico Institucional									NO APLICA
Plan Operativo Anual - POA y sus reformas aprobadas									https://www.epcbombersmilagro.gob.ec/pdf/POA 2020 APROBADO EN DIRECTORIO.pdf
Plan Anual de Inversiones (PAI)									NO APLICA
Tipo (Programa, proyecto)	Nombre del programa, proyecto	Objetivos estratégicos	Metas	Montos presupuestados programados	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento)	Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES	
Representar administrativa, Legal, Judicial y extrajudicial a la institución	Cumplir y hacer cumplir la ordenanza de creación de la EPCBM	Informar trimestralmente al directorio sobre los resultados de la gestión.	Mantener informado al directorio de los resultados de los planes, proyectos y presupuestos en ejecución y ya ejecutados.	No Aplica	1/1/2020	31/12/2020	No Aplica	No Aplica	
		Aprobar y Modificar los reglamentos internos	Regular las obligaciones y prohibiciones a que deben sujetarse los funcionarios y trabajadores, en relación con sus labores.	No Aplica	1/1/2020	31/12/2020	No Aplica	No Aplica	
	Respaldo digital de información de la EPCBM de años anteriores y actual	Digitalizar toda la información	Mantener registrada y digitalizada la información.	No Aplica	1/1/2020	31/12/2020	No Aplica	No Aplica	
Fortalecer y garantizar la seguridad jurídica y emitir criterios Jurídicos internos sobre la legalidad de los actos y normas que se generan en la institución.	Suscripción Lexis	Adquirir software que proporcione al departamento Legal Leyes actuales, registros oficiales vigentes de todas las leyes de nuestro ordenamiento Jurídico	Consultar información actual y oportuna de leyes, códigos, registros oficiales de nuestro ordenamiento jurídico	600,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica	
	Complementación y Asesoría Jurídica Externa Especializada	Equipo Jurídico Externo (SOPORTE DEL GAD)	Asesorar a la EPCBM	0,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica	
FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONA A TRAVÉS DE LAS RELACIONES PUBLICAS	Espectáculos Culturales y Sociales	Organizar los eventos oficiales de la Institucion de la EPCBM	Integrar al personal Operativo y administrativo de la institución en un ambiente de compañerismo, socialización y esparcimiento.	9.000,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica	
	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	Desarrollar y elaborar material didáctico, para el correcto uso pedagógico y andragógico de las capacitaciones a nivel comunitario, que la EPCBM tiene dentro de su cronograma anual.	Proveer a nuestro personal de capacitación las herramientas didácticas necesarias para el correcto desarrollo de las capacitaciones en campañas de vinculación con la comunidad.	15.000,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica	
	Campaña de Prevención a través de medios digitales	Contratar empresa que fortalezca presencia de la EPCBM en redes sociales con campañas de publicidad en medios digitales	Fortalecer la gestión de relaciones públicas para ganar presencia en medios digitales masivos	21.000,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica	
	Campaña Publicitaria en medios.	Gestionar presencia de la EPCBM en los medios de comunicación	Promover nuestra imagen institucional, a través de los medios de información locales, para fortalecer y Posicionar el trabajo que la EPCBM realiza en favor de nuestra comunidad.	10.000,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica	



Tipo (Programa, proyecto)	Nombre del programa, proyecto	Objetivos estratégicos	Metas	Montos presupuestados programados	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento)	Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES
Potenciación de la Gestión Institucional (Parque Automotor)	Legalizar la movilización de los vehículos. (Matriculación - Revisión Vehicular y Emisión de Salvoconductos)	Vehículos con documentos legalizados para su movilización	Cumplir la ley y mantener los vehículos de la institución en regla	2.000,00	1/1/2020	31/8/2020	Avance	No Aplica
	Mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor	Mantener y reparar el parque automotor de la EPCBM	Que todos los vehículos estén en óptimas condiciones y funcionales	39.408,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Repuesto y accesorios para el parque automotor	Adquirir repuestos y accesorios para el parque automotor de la EPCBM	Que todos los vehículos estén en óptimas condiciones y funcionales	57.632,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Provisionamiento de neumáticos para la flota de vehículos	Neumáticos para la flota de vehículo de la EPCBM	Que todos los vehículos estén en óptimas condiciones y funcionales	10.000,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Mantenimiento preventivo y correctivo de motores fuera de borda	Mantener y reparar los motores fuera de borda de la EPCBM	Que todos los motores fuera de borda estén en óptimas condiciones y funcionales	4.300,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Repuestos y accesorios para los motores fuera de borda	Que los motores fuera borda cuenten con los repuestos y accesorios cuando se necesiten	Mantener siempre funcionando los motores fueraborda y los botes para cubrir las necesidades de la comunidad en caso de desastres naturales	3.000,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Provisionamiento de combustibles y Lubricantes	Combustibles y Lubricantes para los Vehículos	Abastecer de combustible a los vehículos para su operatividad	20.000,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
Brindar el Soporte Técnico solicitado por los usuarios internos de la institución a través de TIC's	Suministros de Impresión	Adquirir tóners y suministros de impresión para el desarrollo de las labores	Contar con toners y suministros de Impresión para el funcionamiento de la EPCBM	10.000,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Enlace de Datos en Compañías: Pradera, Mariscal Sucre, Roberto Astudillo, 4, 7 y 9	Implementación de Comunicación de RED Wan por medio de enlace de datos por fibra óptica desde el edificio central, con las compañías Mariscal Sucre, Roberto Astudillo, 4, 7 y 9	Mejorar la calidad de Comunicación entre compañías de la EPCBM	5.000,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Programa de Servicio de Correo Institucional y hosting de la empresa	Contratar Servicio de Correo Electrónico y hosting para la EPCBM	Contribuir a la mejora de los procesos por medio de la comunicación electrónica eficiente que cumpla los estándares de calidad y almacenamiento de información para los funcionarios	2.700,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos de Computación y de Red	Contratación de Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo, y Adquisición de Repuestos y Accesorios para los equipos informáticos de la EPCBM	Precautelar el correcto funcionamiento de los equipos informáticos que posee la EPCBM	8.306,40	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Programas y Servicios	Contratación de servicio de actualización de sistema informático	Mejorar el Sistema y Actualizarlo	4.872,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Complementar servicio de escaneo y resguardo de información en las diferentes áreas	Adquisición por medio del portal de compras públicas, scanners para las áreas de Sistemas y Recaudación	Mejorar el sistema de escaneo y resguardo de información de las diferentes áreas para el cumplimiento efectivo de los procesos	4.000,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Implementación Complementaria y mantenimiento de Sistema de Circuito Cerrado e implementación de Infraestructura de Red, de la Compañías de la EPCBM	Adquisición de Cámaras IP, NVR, Mantenimiento de Cámaras y Puntos de Red local en Compañías	Incrementar la seguridad del personal y bienes dentro de las diferentes compañías bomberiles mediante sistema de circuito cerrado de vigilancia	10.000,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
Arquitectura tecnológica de TI con características de escalabilidad y flexibilidad que permitan la reducción de tiempos de atención en las soluciones, procesos, y proyectos de TI	Implementación de Sistema de Información Integral para uso de la EPCBM	Contribuir a la eficiencia de los procesos e integración de información de la EPCBM	20.000,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica	



Tipo (Programa, proyecto)	Nombre del programa, proyecto	Objetivos estratégicos	Metas	Montos presupuestados programados	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento)	Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES
Potenciación de la Gestión Institucional (Edificio Administrativo y Compañías)	Mantenimiento Aire Acondicionado de las instalaciones del Edificio Administrativo	Adquisición de Central de Aire Acondicionado para edificio Administrativo mantenimiento	Mejorar las instalaciones del nuevo edificio y tener un buen ambiente de trabajo	5.000,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Provisionamiento de Mobiliario	Adquisición de Mobiliario para la Institucion	Dotar a la EPCBM del mobiliario de acuerdo a la necesidad	5.000,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Mantener en funcionamiento optimo las Instalaciones electricas de las Compañías Bomberiles	Proveer materiales de instalación eléctrica y mantenimiento para readecuación de infraestructura eléctrica de las Compañías Bomberiles.	Que todas las compañías Bomberiles tengan las instalaciones electricas en funcionamiento	10.000,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Mantener en adecuado funcionamiento y condiciones los mobiliarios de la EPCBM	Proveer el servicio de mantenimiento y reparación de todo el mobiliario de la EPCBM	Que todas las dependencias cuenten con el mobiliario adecuado y funcional	5.000,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Servicios Básicos	Realizar Pagos de los servicios básicos: Agua potable, energía eléctrica, radio frecuencia, teléfono e internet	Mantener los servicios basicos estable en todas las compañías Bomberiles	37.705,49	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Seguro de Ramos Generales	Renovación de póliza de seguro contra incendios, robos, accidentes, etc de todos los bienes muebles de la EPCBM	Cubrir todos lo bienes de la EPCBM ante riegos	45.000,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Levantamiento de Activos Fijos	Control de los Activos Fijos	Coontrolar, verificar, etiquetar todos los activos fijos de la EPCBM	No Aplica	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Provisionar Insumos necesarios para mantener limpia las compañías.	Adquisición de Insumos de limpieza para la EPCBM	Mantener limpias todas las compañías de la EPCBM	6.036,59	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Adquisición de materiales e insumos electricos, carpinteria, plomeria, construcción, etc.	Adquisición de varios materiales e insumos de plomeria, carpinteria, etc.	Adquirir materiales e insumos para la EPCBM	10.000,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Seguridad de Edificio principal de la EPCBM	Contratar servicio de Guardiania para resguardar Edificio Principal	Brindar seguridad a los usuarios y personal que se encuentra en las instalaciones de la EPCBM	49.952,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Gestionar Donación de Motobomba USA	Realizar tramites de Egresos por traslado, maniobras, embarque y desembarque nacional e internacional de motobomba.	Fortalecer la capacidad de repuestas y mejorar la atencion de emergencia en la ciudad de Milagro	55.603,91	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Suministros de Oficina	Adquirir materiales de oficina para el desempeño de las labores	Suministrar materiales de apoyo para el desempeño de las labores	10.700,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Mejora de radios y repetidora a tecnologia digital de Alta frecuencia	Cambio del sistema de radio comunicaciones de análogo a digital adquirir repetidora y radios digitales para la EPCBM	Garantizar y mejorar la comunicacón de la EPCBM	102.500,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Recursos para boletos Aereos internacionales	Adquirir Boletos Aereos internacionales	Cubrir el traslado Funcionarios de la institucion dentro del Pais	3.500,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Recursos para boletos Aereos Nacionales	Adquirir Boletos Aereos Nacionales	Cubrir el traslado Funcionarios de la institucion fuera del Pais	2.000,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
Hoja de Control de Vehiculos de la EPCBM	Elaborar y Adquirir Blocks con formato para control de Vehiculos de la EPCBM	Registrar y Controlar movilizacion diaria de Vehiculos de la EPCBM	5.000,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica	



Tipo (Programa, proyecto)	Nombre del programa, proyecto	Objetivos estratégicos	Metas	Montos presupuestados programados	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento)	Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES
Fortalecimiento de las capacidades técnicas, humanas, psicosociales y bienestar del personal de la Empresa Pública Cuerpo de Bomberos de Milagro y sus procesos institucionales.	Capacitación	Promover la Formación y Capacitación de funcionarios públicos como parte de su carrera Profesional	Incrementar la capacidad técnica del Talento Humano Institucional mediante el diseño e implementación de instrumentos técnicos y normativos relacionados a la gestión del talento humano.	5.000,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Solicitar la Implementación del Departamento Médico en la Institución	Solicitar la Implementación del Departamento Médico en la Institución	Atender a los colaboradores que reporten al consultorio médico institucional alguna dolencia y / o enfermedad.	0,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Entregar y difundir manuales de procedimientos y Políticas de seguridad al personal	Entregar y difundir manuales de procedimientos y Políticas de seguridad al personal	Fortalecer el sistema de seguridad y salud ocupacional	2.000,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Realizar fichas y exámenes actualizados. programa de mejoramiento y salud y seguridad laboral.	Realizar fichas y exámenes actualizados. programa de mejoramiento y salud y seguridad laboral.	Fortalecer el sistema de seguridad y salud ocupacional	3.000,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Realizar charlas para fomentar la realización de pausas activas y técnicas de autocuidado	Realizar charlas para fomentar la realización de pausas activas y técnicas de autocuidado	Mejorar los índices de salud integral de los colaboradores, a través de programas como pausas activas, capacitación en técnicas de autocuidado.	No Aplica	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	"Inmunizar en forma preventiva (en especial h1, n1, y diferentes mutaciones)"	"Inmunizar en forma preventiva (en especial h1, n1, y diferentes mutaciones)"	Fortalecer el sistema de seguridad y salud ocupacional	No Aplica	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Evaluación de Desempeño	Solicitar a cada jefe de área la realización de las evaluaciones de desempeño	Fortalecer el proceso de evaluación del desempeño, como herramienta de gestión e insumo en la toma de decisiones a favor de la organización y de los funcionarios.	No Aplica	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Mejoramiento del clima laboral	Envíos de mensajes Digitales para días: Amistad, Mujer, Padre, Madre, Navidad, Año Nuevo, etc.	Fortalecer el sentido de pertenencia, implementar acciones alineadas a los valores de manera tal que el personal sienta orgullo de trabajar en esta institución y se perciba un buen clima laboral.	No Aplica	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Prestaciones Laborales	Tramitar los anticipos Salariales solicitados por el personal según el reglamento establecido.	Atender las solicitudes que por concepto de anticipo realice el personal a la institución y verificar si cumple con lo establecido en el reglamento interno creado para la concesión de anticipos	No Aplica	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Dotación de Uniformes	Gestionar la Dotación del Uniforme para el personal administrativo	Proveer uniforme al personal Administrativo	7.100,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Seguros de vida para el Personal	Gestionar un seguro de vida para el personal operativo (rentado y voluntario)	Cumplir con la cobertura de un seguro de vida para el personal operativo (rentado y voluntario) según lo que indica la ley	28.000,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Honorarios por servicios profesionales	Contratar profesionales que requiera la institución para su correcto desarrollo Operativo	Cumplir con el pago de servicios profesionales	41.417,28	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Remuneración al personal Administrativo y Beneficios de Ley	Cubrir Nomina del personal Administrativo y Beneficios de Ley	Cumplir con el pago por concepto de Salario y Beneficios de Ley	761.630,45	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Remuneración al personal Operativo y Beneficios de Ley	Cubrir Nomina del personal Operativo y Beneficios de Ley	Cumplir con el pago por concepto de Salario y Beneficios de Ley	494.131,99	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Pago de Liquidaciones año 2019	Cubrir el pago de Liquidaciones	Cumplir con el pago de liquidaciones a exfuncionarios establecido por Ley	0,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Pago de Liquidaciones año 2020 (despido intempestivo y desahucio)	Cubrir el pago de Liquidaciones	Cumplir con el pago de liquidaciones a exfuncionarios establecido por Ley	74.220,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Cubrir los traslados de personal de la EPCBM	Cubrir viáticos y subsistencias al interior	Cumplir con el pago de viáticos y subsistencias	1.000,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
		Cubrir viáticos y subsistencias al exterior	Cumplir con el pago de viáticos y subsistencias	2.500,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
Pension por Jubilación	Cubrir el pago por concepto de jubilación	Cumplir con el pago de jubilación establecido por Ley	4.221,93	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica	



Tipo (Programa, proyecto)	Nombre del programa, proyecto	Objetivos estratégicos	Metas	Montos presupuestados programados	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento)	Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES
Fortalecimiento del área operativa de la EPCBM, equipando al personal operativo para atender emergencias de manera efectiva.	Instalación, mantenimiento y reparación de Maquinarias y Equipos	Gestionar Instalación, Mantenimiento y Reparación de equipos Bomberiles	Tener los equipos bomberiles en buen estado para responder a las emergencias	10.000,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Atención ante incendios y Eventos adversos	Dotar al personal operativo bomberil con todo el vestuario y prendas de protección necesarias, totalmente equipadas para responder a las emergencias de la ciudadanía. (trajes de protección antifluido para uso del personal Operativo, Mascarillas.	Fortalecer el área operativa de la EPCBM, equipando al personal operativo para atender emergencias de manera efectiva.	90.000,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Prevención y Respuesta frente a Incendios	Adquisición de equipos, maquinarias, herramientas, accesorios para responder a emergencias	Fortalecer el Área operativas de la EPCBM adquiriendo equipos, maquinaria, herramienta, accesorios necesarios para brindar una atención oportuna y de calidad a la ciudadanía.	20.000,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Atención de Emergencias Médicas y Prehospitalarias	Dotación de insumos, medicamentos y equipos.	Fortalecer las capacidades operativas de Emergencias Médicas de la EPCBM para brindar una atención oportuna y de calidad a la ciudadanía.	10.000,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
FORTALECER EL ÁREA DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS	Implementación de sistema tecnológico para gestión de prevención	Realizar levantamiento de Información	Mantener información actualizada de los diferentes tipos de establecimientos del cantón Milagro	2.000,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
		Implementación de Manual de Procesos funcionales	Mejora de la capacidad de gestión del Departamento de Prevención mediante la implementación de manual de procesos y fortalecimiento de la cultura organizacional	2.000,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
		Realizar estudio de factibilidad y diseño para implementación de sistema para prevención contra incendios en establecimientos	Elaborar un hoja de ruta para el análisis y diseño del sistema para prevención contra incendios	2.000,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
		Adquirir un software para Jefatura de Prevención	Contar un software Integral para el departamento de prevención Contra Incendios y fortalecer Gestión	14.000,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Mejorar informes digitales de incendios estructurales, forestales.	Adquisición de cámara térmica portátil de Incendios estructurales o forestales	Tener las herramientas necesarias para mejorar informe de las emergencias.	2.000,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Implementación de equipo tecnológico para la mejor Gestión del departamento de prevención	Adquisición de dispositivo de medición digital para el nuevo método de evaluación por el permiso de funcionamiento que otorga la EPCBM	Hacer de manera eficiente la Inspección por local comercial que realiza la jefatura de Prevención.	500,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Elaboración de normas técnicas para prevención contra incendio.	Contratar consultoría para la elaboración de normas técnicas para el departamento de prevención contra incendio.	Establecer normas técnicas para la prevención contra incendio.	7.100,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Servicio de mantenimiento y recarga de extintores de la EPCBM	Recarga de extintores, mantenimiento recarga y prueba hidrostática en cilindro de OXG, mantenimiento y recargas de extintores, y tanque eras	Contar con el 100% de disponibilidad de extintores para ser utilizados en el momento requerido	10.000,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica



Tipo (Programa, proyecto)	Nombre del programa, proyecto	Objetivos estratégicos	Metas	Montos presupuestados programados	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento)	Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES
Fortalecimiento del área financiera de la EPCBM	Comisiones y Gastos Bancarios	Cubrir comisiones debitadas en la cuenta del BCE y Banco del Pacífico	Cumplir con el pago por concepto de comisión Bancaria	220,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Comisiones al Municipio de Milagro	Cubrir comisiones por servicio de recaudación	Cumplir con el pago por concepto de comisión al Municipio de Milagro y CNEL	29.973,07	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Comisiones a CNEL-EP	Cubrir comisiones por servicio de recaudación	Cumplir con el pago por concepto de comisión al Municipio de Milagro y CNEL	52.800,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Respaldo Digital de Información de la EPCBM de años anteriores hasta el año actual.	Digitalizar toda la Información	Custodiar la información de la EPCBM.	No Aplica	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Aporte cinco por mil	Provisionar para cancelar el aporte del cinco por mil al Ministerio de Finanzas	Cumplir con la Ley	12.900,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Ordenanza que regule los valores reales de Cartera vencida	Realizar informe a Gerencia para motivar gestión recuperación de Cartera vencida	Tener una cartera vencida con Valores reales	No Aplica	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Cuentas por Pagar	Pago a Proveedores	Mantener a la EPCBM al día en el pago con sus proveedores	44.168,89	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Trámites Notariales	Pago de Servicios Notariales, Costas	Mantener a la EPCBM al día en los distintos trámites legales y financieros a efectuarse	150,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Provisión de Dispositivos Electrónicos	Proveer de dispositivos electronicos	Mantener a los funcionarios de la EPCBM que lo requieran por sus actividades con los respectivos dispositivos	150,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
	Comprobantes de Recaudación	Elaborar comprobantes de recaudación para respaldo del Usuario	Emisión de comprobantes físicos por cobro de especies y predios para respaldo del Usuario	6.000,00	1/1/2020	31/12/2020	Avance	No Aplica
TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN				2.350.000,00				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				30/11/2020				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL k):				ANALISTA DE SERVICIOS TÉCNICOS INSTITUCIONALES				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL k):				ING. MARIA SORIANO CORREA				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				msoriano@epcbomberosmilagro.gob				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				(04) 383-0394 EXTENSIÓN 3002				